


Утверждаю:
Директор ГПОУ «ЧПТК»


_____ /А.С. Андриенко/
15.12. 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по сохранности книжных фондов
Государственного профессионального образовательного учреждения
«Читинский политехнический колледж»

1. Общие положения

- 1.1 Комиссия по сохранности книжных фондов создаётся на основании приказа Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. N 1077 г. Москва "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда" (зарег. в Минюсте РФ 14 мая 2013 г.)
- 1.2 Комиссия является совещательным органом, созданная при администрации колледжа, в целях координации усилий различных подразделений колледжа по обеспечению сохранности книжных фондов.
- 1.3 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением, а так же приказами и распоряжениями администрации колледжа.
- 1.4 Комиссия формируется из представителей библиотеки колледжа, бухгалтерии, учебно-методического центра, представителей цикловых комиссий; возглавляет комиссию заместитель директора по учебной работе.

2. Задачи и функции комиссии

- 2.1 Комиссия ставит своей задачей минимизацию выбытия литературы и других материалов из фонда библиотеки, сокращение затрат на восполнение выбывающих изданий путём рационального использования имеющейся и поступающей литературы и создания условий, обеспечивающих её сохранность.
- 2.2 В функции комиссии входит:
 - 2.2.1 обеспечение оптимальных условий для хранения фонда, включающего предоставление площадей и оборудования для рационального размещения и использования произведений печати и других информационных материалов, поддержание необходимого температурно-влажностного режима, проведение обеспыливания, дезинфекции и иных гигиенических работ;

- 2.2.2 проведение защитных мероприятий по улучшению охраны фонда, направленных на устранение случаев хищения или порчи содержащихся в фонде произведений печати и других материалов;
- 2.2.3 контроль правильности ведения учётных документов фонда;
- 2.2.4 рассмотрение обоснованности исключения из состава фонда библиотеки печатных и других материалов выбытие литературы, передачу или продажу;
- 2.2.5 визирование актов на исключение из фондов библиотеки независимо от причин списания;
- 2.2.6 определение стоимости утраченных изданий и других документов в затруднительных случаях;
- 2.2.7 составление планов проверки книжных фондов, контроль за их выполнением;
- 2.2.8 содействие библиотеке в проведении работ по продлению срока использования литературы путём ремонта и реставрации, укрепления обложек произведений печати, нанесения ламинированных и иных покрытий, ксерокопирования и пр.;
- 2.2.9 определение условий договора в соответствующих документах, гарантирующих сохранность изданий и других документов при организации выездных выставок, просмотров, обзоров, а так же при передаче части фондов во временное пользование.

3. Права и ответственность комиссии

3.1 Комиссия имеет право:

- 3.1.1 вносить предложения руководству колледжа и библиотеки по вопросам улучшения сохранности фонда;
- 3.1.2 получать от библиотеки документы и иную информацию по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.
- 3.1.3 комиссия правомочна отклонить представленные акты на исключение документов из фонда библиотеки как недостаточно обоснованные

3.2 Комиссия несёт ответственность за выполнение задач и функций, определённых настоящим положением.

Список состава комиссии по сохранности книжных фондов ГПОУ «ЧПТК» прилагается.

СПИСОК
комиссии по сохранности книжных фондов
ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

1. ЕМЕЛЬЯНОВА Людмила Валерьевна, заместитель директора по учебной работе – *председатель комиссии;*
2. СОЛОМИРСКАЯ Екатерина Николаевна – зав. учебно-методическим отделом;
3. ШАСТИНА Галина Николаевна – зам. директора по АХЧ;
4. ДАВЫДОВА Тамара Алексеевна – председатель цикловой комиссии;
5. АНДРИЕВСКАЯ Аза Сергеевна – зам. гл. бухгалтера;
6. ТАРАСОВА Наталья Петровна – зав. библиотекой;
7. ГЛЕЩИНСКАЯ Надежда Васильевна – библиотекарь по комплектованию и обработке литературы – секретарь комиссии.