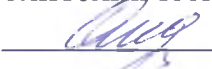


«Утверждаю»  
Директор ГОУ СПО  
«Читинский политехнический колледж»  
 А.С. Анд-  
риенко  
«31» марта 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методической цикловой комиссии ГОУ СПО «Читинский политехнический колледж»

1. Методическая цикловая комиссия образовательного учреждения среднего профессионального образования (далее - МЦК) является объединением педагогических работников образовательного заведения.

МЦК – объединение преподавателей ПМ и учебных дисциплин цикла, мастеров производственного обучения.

2. МЦК создаются в целях учебно- программно и учебно – методического обеспечения освоения учебных дисциплин (МДК, ПМ) по специальностям, оказания помощи преподавателем и мастерам производственного обучения в реализации Федерального Государственного Образовательного Стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.

3. Основными направлениями деятельности МЦК являются:

3.1. Учебно – методическое и учебно – программное обеспечение учебных дисциплин (МДК, ПМ), реализуемых образовательным учреждением:

- внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины.

- разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам (МДК, ПМ), программ учебной и производственной практики;

- разработка и согласование тематики и содержания курсового проектирования, выпускной квалификационной работы;

- обеспечение разработки методических рекомендаций по организации лабораторных работ и практических занятий;
- обеспечение разработки методических рекомендаций по организации работы студентов;
- планирование и разработка методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, профессиональных модулей;
- обеспечение разработки комплектов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

3.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий);

3.3 Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам (МДК, ПМ), разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов).

3.4 Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников образовательного учреждения (соблюдение формы и условий проведения аттестации, утверждение тематики выпускных квалификационных работ, требований к ним, критериев оценки сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников.)

3.5 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей и мастеров ПО, входящих в состав МЦК, распределению их педагогической нагрузки.

3.6 Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения, воспитания.

3.7 Подготовка, проведение и анализ открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещений.

3.8 Организация инновационной работы, технического творчества обучающихся.

3.9 Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно – тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции МЦК.

4. МЦК в своей работе руководствуются Федеральным Законом № 273 «Об образовании», уставом образовательного учреждения, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего специального образования, по специальностям, по которым в образовательном учреждении ведется обучение, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, учебной и производственной практике, курсовому проектированию, другим составляющим федерального государственного стандарта среднего профессионального образования, а так же Положением о МЦК.

5. Порядок формирования МЦК, периодичность проведения их заседаний (не реже одного раза в два месяца), полномочия председателя и членов комиссии определяются уставом образовательного учреждения и Методическим советом.

Численность членов МЦК должна быть не менее 5 человек.

Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь её (их) списочным членом.

6. МЦК формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в данном образовательном учреждении, как на очном, так и на заочном отделениях.

7. Непосредственное руководство МЦК осуществляет её председатель. Председатель МЦК назначается приказом директора колледжа. Председатель МЦК является членом Методического совета образовательного учреждения.

На председателя МЦК возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение календарно – тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно – программному и учебно - методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения проме-

жуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения по дисциплинам, курируемой данной МЦК, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и анализом открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий), организация взаимопосещений занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию МЦК.

Работа по выполнению обязанностей председателя МЦК подлежит дополнительной оплате в установленных директором колледжа пределах оплаты труда.

8. Перечень МЦК, их председатели и члены утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

9. Общее руководство работой МЦК осуществляет заместитель директора по учебной работе, руководитель учебно- методического отдела.

10. Решение МЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором колледжа, заместителем директора по учебной работе или руководителем учебно- методического отдела.

При несогласии председателя МЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

11. Члены МЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

12. Каждая МЦК в соответствии с номенклатурой дел колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:

а) план работы МЦК;

б) контрольные экземпляры всей действующей учебно – методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;

в) протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии;

г) журнал МЦК;

Исполнил:

Емельянова Л.В. – руководитель учебно – методического отдела  
ГОУ СПО «Читинский политехнический колледж»