

Рассмотрено и одобрено  
на заседании методического  
Совета  
ГПОУ «ЧПТК»  
Протокол № 4  
от « 25 » ноября 2014г.

Утверждаю  
Директор ГПОУ «ЧПТК»  
А.С. Андриенко  
« 25 » ноября 2014г.



## Положение о методическом объединении классных руководителей

### 1 Общие положения

- 1.1 Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутриколледжной системы управления воспитательным процессом, координирующее воспитательную, методическую и организационную работу классных руководителей учебных групп.
- 1.2 Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГОУ СПО «ЧПТК».
- 1.3 Численность и персональный состав методического объединения определяется исходя из численности учебных групп.
- 1.4 Общее руководство методическим объединением осуществляет председатель методического объединения, назначенный приказом директора колледжа.
- 1.5 Контроль за деятельностью методического объединения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

### 2 Цель и задачи методического объединения

- 2.1 Методическое объединение создается с целью повышения эффективности воспитательного процесса и координации деятельности классных руководителей в воспитании и социализации обучающихся.
- 2.2 Основными задачами методического объединения являются:
  - повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики;
  - вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями;
  - координирование планирования и организации воспитательных мероприятий;

- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта классных руководителей колледжа;
- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы с учебными группами.

### **3 Функции методического объединения классных руководителей**

- 3.1 Организация коллективного планирования воспитательных мероприятий.
- 3.2 Координация воспитательной деятельности учебных групп.
- 3.3 Организация изучения современных технологий, форм и методов воспитательной работы.

### **4 Документация методического объединения классных руководителей**

- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

### **5 Функциональные обязанности председателя методического объединения классных руководителей**

5.1 Председатель методического объединения классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку и проведение заседаний методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за ведение документации методического объединения классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

5.2 Председатель методического объединения классных руководителей организует:

- взаимодействие классных руководителей между собой и другими подразделениями колледжа;
- семинары и заседания МО;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов в колледже.

## **6 Права и обязанности членов методического объединения классных руководителей**

6.1 Члены методического объединения классных руководителей имеют право:

- принимать активное участие в работе МО;
- участвовать в обсуждении выносимых на заседании вопросов;
- вносить предложения по обсуждаемым вопросам;
- участвовать в выработке решений;

6.2 Члены методического объединения классных руководителей обязаны:

- систематически посещать заседания МО;
- своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения;
- принимать активное участие в работе МО;
- реализовывать решения МО;
- соблюдать педагогическую и корпоративную этику.

Исполнил:

зам. директора по ВР

Е.М. Чипизубова