

Утверждаю
Директор «ЧПТК»
А.С. Андриенко
« 09/септ » 2014г.

Положение о работе классного руководителя студенческой группы в ГОУ СПО «Читинский политехнический колледж»

1. Общие положения

Классными руководителями групп являются представители преподавательского состава колледжа. Классные руководители обеспечивают повышение качества учебной и воспитательной работы в группе в тесном сотрудничестве с заведующими отделениями.

2. Основные задачи

2.1 Классные руководители призваны решать с заведующими отделениями и Советом отделения следующие задачи:

- способствовать формированию нравственного мировоззрения студентов, направленного на получение среднего специального образования в сочетании с высокой культурой и профессиональной компетентностью;
- воспитывать у студентов чувства демократизма, гуманизма, справедливости, патриотизма, уважение к учебному заведению, отделению, специальности, сознательное выполнение требований Устава колледжа, стремлению полученных знаний;
- прививать студентам умение самостоятельно и активно организовывать, планировать и решать все вопросы, относящиеся к учебе и жизни коллектива группы;
- знакомить студентов с их правами и обязанностями, правилами поведения в колледже и внутреннего распорядка;

- осуществлять контроль текущей успеваемости студентов группы, анализировать причины неуспеваемости отдельных студентов и способствовать устранению этого отставания;
- способствовать развитию у студентов творческого научного мышления;
- регулярно информировать заведующего отделением о положении в группе;

3. Состав классных руководителей и их утверждение

3.1 Классные руководители назначаются зам. директора по ВР из числа педагогических работников отделений по согласованию с заведующими отделениями.

4. Рекомендуемые формы работы классных руководителей

4.1 Классные руководители осуществляют свою деятельность в соответствии с планом, составленным в начале учебного года с учетом общего плана воспитательной работы в ГОУ СПО «ЧПТК».

4.2 Работа классных руководителей со студентами включает в себя:

- регулярное посещение группы и проведение бесед со студентами;
- контроль текущей успеваемости и посещения занятий студентами, соблюдения правил внутреннего распорядка колледжа и выяснение причин отставания от графика учебного процесса;
- организацию помощи студентам в дополнительных консультациях с ведущими преподавателями;
- беседы с преподавателями, ведущими занятия в группе, с целью выяснения успеваемости и отношения студентов к учебной работ;
- организацию и проведение классных часов 1 раз в неделю, 2 раза в месяц – тематические классные часы;
- работа по профилактике правонарушений, асоциальных явлений (выявление «групп риска», подготовка материалов на заседание Совета

профилактики, мероприятия по предупреждению употребления ПАВ, алкоголя);

- посещение студентов, живущих в общежитии, помощь в организации занятия, быта через структуры колледжа, занимающиеся вопросами общежития;

- осуществление связи с родителями;

- индивидуальная работа со студентами, относящимися к категории социально незащищенных (дети-сироты, дети из неполных семей и т.д.);

- работа по созданию, сплочению коллектива (работа с активом группы, организация группы на участие в общеколледжных мероприятиях);

- ведение обязательной документации: журнала классного руководителя (на период обучения группы), ведомости ежемесячной успеваемости и посещаемости, сводной ведомости по итогам семестра и учебного года;

- написание характеристик студентов группы на конец учебного года и по запросам военкоматов;

- разработка и внедрение в практику новых воспитательных методик, участие в совещаниях по воспитательной работе.

Перечисленные формы работы не являются единственными.

Классный руководитель должен проявлять инициативу и изыскивать новые рациональные методы и формы своей деятельности.

5. Контроль за работой классных руководителей и оценка их деятельности

Контроль за работой классных руководителей осуществляют заведующие отделениями, руководитель МО классных руководителей и зам. директора по воспитательной работе.

Кураторы отчитываются ежемесячно о своей работе и предоставляют отчет зав. отделению.

Лучшим классным руководителям по итогам работы за год объявляется благодарность в приказе директора колледжа, они награждаются почетными грамотами, поощряются материально в соответствии с действующим положением.

Исполнил:
Зам. директора по ВР
Е.М. Чипизубова