

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГОУ СПО  
«Читинский политехнический колледж»

  
А.С. Андриенко  
« 3 »  2014г.  
политехни  
  
» 

## Положение о создании портфолио преподавателя

### 1. Общие положения

Портфолио (досье, собрание достижений) - это форма оценивания, которая ориентирована на самооценивание.

Портфолио дает возможность проанализировать работу каждого преподавателя как учебную, так и внеурочную, оценить профессиональные достижения и индивидуальный прогресс.

- Составление портфолио является обязательным для преподавателей, проходящих аттестацию.

### 2. Цели и задачи

**Цель:** активизация деятельности преподавателей и методических-цикловых комиссий в систематизации учебно-методического материала.

**Задачи:**

- систематизация имеющегося опыта;
- осуществление длительного мониторинга профессиональных достижений преподавателя;
- развитие инициативы и творчества преподавателей;
- формирование информационного банка о деятельности преподавателя и методических - цикловых комиссий.

### 3. Структура портфолио

1. Общие сведения:

- ФИО, образование (учебное заведение, год выпуска);
- стаж работы: общий, педагогический, в Читинском политехническом колледже;
- копии или оригиналы грамот, дипломов, удостоверений, копии сертификатов курсов повышения квалификации;
- итоги прохождения аттестации;
- преподаваемые дисциплины, МДК, ПМ (наименование, количество часов по каждой дисциплине, МДК, ПМ).

2. Учебно-методическая и научно-методическая деятельность:

- рабочие программы;

- календарно-тематические планы;
  - материально-техническое обеспечение дисциплины, МДК, ПМ (перечень учебных фильмов, аудио- и видеозаписей, компьютерные программы и т.д.);
  - комплекс учебно - методических изданий по самостоятельной работе студента, по организации лабораторных и практических работ, КОС;
  - перечень разработанных и изданных учебных пособий, практикумов;
  - перечень открытых учебных занятий за последние три года (с указанием тем занятий, технологические карты учебных занятий);
  - участие в конференциях, семинарах, педагогических советах.
3. Качество профессиональной подготовки студентов:
- карта учета успеваемости, качества знаний, средний балл по дисциплине, МДК, ПМ (за последние 2-3 года);
  - результаты контрольных срезов;
  - список студентов - участников и победителей олимпиад, конкурсов, конференций, результат участия.
4. Воспитательная деятельность преподавателя:
- классное руководство;
  - методические разработки внеклассных мероприятий;
  - творческие работы студентов;
  - участие и подготовка студентов к городским, внутриколледжным, краевым, Всероссийским и Международным мероприятиям, результат участия.
5. Общественная деятельность преподавателя.

#### **4. Критерии и показатели оценивания портфолио**

1. Теоретическая обоснованность (полнота раскрытия, опора на имеющийся опыт, учет современных педагогических достижений).
2. Четкость структуры (выдержанность элементов (блоков) структуры, их взаимосвязь, доступность описания).
3. Технологичность портфолио (внедрение в процесс профессиональных подходов, отбор эффективных методов для формирования профессиональной компетентности, учет специфики образовательного учреждения).
4. Качество представленного материала (грамотность, аккуратность, оформление).
5. Титульный лист (см. Приложение А).

#### **5. Подведение итогов**

Портфолио преподавателей рассматривает экспертная комиссия, сформированная для проведения процедуры аттестации в текущем году.

**Образец оформления титульного листа портфолио**

Министерство образования, науки и молодежной политики

Забайкальского края

ГОУ СПО «Читинский политехнический колледж»

**Портфолио**

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(дисциплина, МДК, ПМ)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Чита 20\_г.