





«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГОУ СПО
«Читинский политехнический колледж»


А.С. Андриенко
« 3 »  2014г.
политехни

» 

Положение о создании портфолио преподавателя

1. Общие положения

Портфолио (досье, собрание достижений) - это форма оценивания, которая ориентирована на самооценивание.

Портфолио дает возможность проанализировать работу каждого преподавателя как учебную, так и внеурочную, оценить профессиональные достижения и индивидуальный прогресс.

- Составление портфолио является обязательным для преподавателей, проходящих аттестацию.

2. Цели и задачи

Цель: активизация деятельности преподавателей и методических-цикловых комиссий в систематизации учебно-методического материала.

Задачи:

- систематизация имеющегося опыта;
- осуществление длительного мониторинга профессиональных достижений преподавателя;
- развитие инициативы и творчества преподавателей;
- формирование информационного банка о деятельности преподавателя и методических - цикловых комиссий.

3. Структура портфолио

1. Общие сведения:

- ФИО, образование (учебное заведение, год выпуска);
- стаж работы: общий, педагогический, в Читинском политехническом колледже;
- копии или оригиналы грамот, дипломов, удостоверений, копии сертификатов курсов повышения квалификации;
- итоги прохождения аттестации;
- преподаваемые дисциплины, МДК, ПМ (наименование, количество часов по каждой дисциплине, МДК, ПМ).

2. Учебно-методическая и научно-методическая деятельность:

- рабочие программы;

- календарно-тематические планы;
 - материально-техническое обеспечение дисциплины, МДК, ПМ (перечень учебных фильмов, аудио- и видеозаписей, компьютерные программы и т.д.);
 - комплекс учебно - методических изданий по самостоятельной работе студента, по организации лабораторных и практических работ, КОС;
 - перечень разработанных и изданных учебных пособий, практикумов;
 - перечень открытых учебных занятий за последние три года (с указанием тем занятий, технологические карты учебных занятий);
 - участие в конференциях, семинарах, педагогических советах.
3. Качество профессиональной подготовки студентов:
- карта учета успеваемости, качества знаний, средний балл по дисциплине, МДК, ПМ (за последние 2-3 года);
 - результаты контрольных срезов;
 - список студентов - участников и победителей олимпиад, конкурсов, конференций, результат участия.
4. Воспитательная деятельность преподавателя:
- классное руководство;
 - методические разработки внеклассных мероприятий;
 - творческие работы студентов;
 - участие и подготовка студентов к городским, внутриколледжным, краевым, Всероссийским и Международным мероприятиям, результат участия.
5. Общественная деятельность преподавателя.

4. Критерии и показатели оценивания портфолио

1. Теоретическая обоснованность (полнота раскрытия, опора на имеющийся опыт, учет современных педагогических достижений).
2. Четкость структуры (выдержанность элементов (блоков) структуры, их взаимосвязь, доступность описания).
3. Технологичность портфолио (внедрение в процесс профессиональных подходов, отбор эффективных методов для формирования профессиональной компетентности, учет специфики образовательного учреждения).
4. Качество представленного материала (грамотность, аккуратность, оформление).
5. Титульный лист (см. Приложение А).

5. Подведение итогов

Портфолио преподавателей рассматривает экспертная комиссия, сформированная для проведения процедуры аттестации в текущем году.

Образец оформления титульного листа портфолио

Министерство образования, науки и молодежной политики

Забайкальского края

ГОУ СПО «Читинский политехнический колледж»

Портфолио

Преподаватель _____
(дисциплина, МДК, ПМ)

(фамилия, имя, отчество)

Чита 20_г.