


Рассмотрено и одобрено
на заседании методического
Совета
ГПОУ «ЧПТК»
Протокол № 4
от « 25 » ноября 2014г.

Утверждаю
Директор ГПОУ «ЧПТК»
А.С. Андриенко
« 25 » ноября 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии в ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012 №273 – ФЗ, Постановлением Правительства Забайкальского края от 22.11.2013г. №495 «О государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам – стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Забайкальского края», Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов ГПОУ «ЧПТК» от 29.11.2013, Положением «О мерах социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ГПОУ «ЧПТК»

1.2 Настоящее Положение определяет порядок работы, права и обязанности членов стипендиальной комиссии.

1.3 Стипендиальная комиссия создается по инициативе администрации колледжа и является общественным органом контроля.

1.4 Целью создания комиссии является упорядочение системы формирования и назначения стипендий, пособий и других социальных выплат обучающимся колледжа в пределах имеющихся бюджетных средств.

1.5 В состав комиссии входит заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заведующие отделениями, классные руководители, представители бухгалтерии, члены студенческого совета. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

1.6 Назначение стипендий и других социальных пособий различным категориям обучающихся определяется стипендиальной комиссией на основании сведений о результатах учебы каждого обучающегося, социального статуса обучающегося и его материального положения.

2 Порядок работы

2.1 Стипендиальная комиссия осуществляет свою работу в течение всего учебного года.

2.2 Заседания стипендиальной комиссии проводятся по результатам семестров, а также по мере необходимости, для решения текущих вопросов относящихся к компетенции комиссии.

2.3 Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом и доводятся до сведения администрации, классных руководителей и обучающихся учебных групп.

2.4 Протоколы заседаний стипендиальной комиссии хранятся в отделе кадров в течение 3-х лет

3 Права

3.1 Стипендиальная комиссия имеет право:

- рассматривать вопрос и принимать решения о размере начисляемой стипендии с учетом действующих нормативно-правовых документов, регламентирующих размер и порядок выплаты стипендии обучающимся средних специальных учебных заведений Забайкальского края;
- корректировать отдельные пункты Положения о стипендиальном обеспечении и других формах социальной защиты и поддержки обучающихся Государственного профессионального образовательного учреждения «ЧПТК» в пределах бюджетного финансирования;
- вносить предложения о поощрении и взыскании в отношении студенческих групп и отдельных обучающихся;
- заслушивать на своих заседаниях заведующих отделениями, классных руководителей студенческих групп, отдельных обучающихся.

4 Обязанности

4.1 Стипендиальная комиссия обязана:

- изучать нормативно-правовые документы Минобразования РФ, Минобразования Забайкальского края, регламентирующие размер и порядок выплаты стипендиальных средств и реализовывать их требования;
- вносить соответствующие поправки в порядок начисления и выплату стипендии обучающимся колледжа;
- участвовать в выявлении особо нуждающихся обучающихся;
- проводить всестороннюю политику поддержки обучающихся из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обеспечивать гласность работы комиссии, отчитываться об итогах ее работы на заседании Совета колледжа.

Исполнил:

Зам. директора по ВР

Е.М. Чипизубова