

Рассмотрено и одобрено
на заседании Методического совета
ГОУ СПО «ЧПТК»
Протокол №1 от «03» 09 2014г.



«Утверждаю»
Директор ГОУ СПО «ЧПТК»
А.С. Андриенко
«03» 09 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ об экзамене (квалификационном)

1. Общие положения

1.1 Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю (экзамен (квалификационный)) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

Контроль освоения ПМ в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

1.2 Положение разработано на основании:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18.04.2013г. №291.;
- Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы НСПО;
- Проекта макета «Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю», разработанный ФИРО.

1.3 Данное Положение определяет требования к итоговой аттестации по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы НСПО, в том числе к содержанию и процедуре экзамена.

2. Испытания, входящие в экзамен (квалификационный)

2.1 Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта;
- выполнение комплексного практического задания;
- защита портфолио;
- защита производственной практики.

2.2 Оценка сформированности компетенций и готовности экзаменуемого к выполнению вида профессиональной деятельности должна осуществляться следующим образом.

При защите портфолио оценка проводится путем сопоставления установленных ФГОС требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

При выполнении комплексного практического задания оценка проводится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

При защите курсовой работы (проекта) оценка проводится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний и умений.

При защите производственной практики оценка проводится путем разбора данных аттестационного листа- характеристики профессиональной деятельности студента на практике, в котором указываются все виды работ, выполненные во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями предприятия, на котором проходила практика.

2.3 Итогом проверки освоения программы профессионального модуля является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

2.4 Решением комиссии по результатам сдачи экзамена (квалификационного) по ПМ. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих присваивается разряд по рабочей профессии и выдается свидетельство об уровне квалификации. Образец свидетельства представлен в Приложении В. При сдаче экзамена (квалификационного) на удовлетворительно присваивается 2 разряд, на хорошо и отлично – 3 разряд. По окончании освоения ОПОП студент может повысить разряд путем прохождения дополнительных испытаний. Решение комиссии заносится в протокол (Приложение Г) в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в общем пакете документов по экзамену (квалификационному) у председателя ПЦК, второй экземпляр - у руководителя ППОС и СМ.

3.Условия допуска к экзамену (квалификационному)

К экзамену (квалификационному) могут быть допущены обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля : теоретическую часть модуля (МДК) и практики. По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. В этом случае форма аттестации по учебной или производственной практикам – дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу – экзамен или дифференцированный зачет. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку

результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

3. Порядок проведения экзамена (квалификационного)

Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются предметно-цикловой комиссией колледжа, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям. Студенты обеспечиваются КОСами не позднее, чем за шесть месяцев до начала экзамена (квалификационного).

4. Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного)

4.1 Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

4.2 При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

4.3 Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки на аттестационных испытаниях утверждаются руководителем образовательного учреждения после их обсуждения на заседании Методического совета колледжа.

5. Основные условия проведения к экзамена (квалификационного)

5.1 Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

5.2 В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

5.3 Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена (квалификационного).

5.4 Результатом освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю является решение «освоен» или «не освоен», что и заносится в оценочную ведомость (Приложении Б), итоговую ведомость по профессиональному модулю (Приложение А) и зачетную книжку.

6. Экзаменационная комиссия для проведения экзамена (квалификационного).

6.1 Экзаменационная комиссия назначается приказом директора по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей.

6.2 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель-представитель работодателя, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам.

6.3 Экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа, мастеров производственного обучения. Состав комиссии утверждается директором колледжа.

6.4 Экзаменационные комиссии создаются на каждый семестр или на весь учебный год.

6.5 В составе комиссии назначается секретарь, в обязанности которого входит заполнение всей документации по квалификационному экзамену.

Исполнил: руководитель учебно- методического отдела ГОУ СПО «ЧПТК»
Л.В.Емельянова