


«Утверждаю»
Директор ГОУ СПО
«Читинский политехнический колледж»
 А.С. Андриенко
« 5 » декабря 2014 г.

**Положение
об учебно-методическом комплексе
ГОУ СПО «Читинский политехнический колледж»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «Об учебно - методическом комплексе» устанавливает единые требования к содержанию, составлению и оформлению Учебно-методических комплексов дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (далее УД, МДК, ПМ), преподаваемых в ГОУ СПО «Читинский политехнический колледж».

Данное положение предназначено для должностных лиц и преподавателей колледжа, участвующих в организации и реализации учебного процесса.

1.2. УМК – это единая, целостная совокупность разновидностей учебных материалов, необходимых для организации и проведения всех видов занятий по определенным УД, МДК, ПМ. УМК в обязательном порядке формируется по всем УД, МДК, ПМ учебного плана.

1.3. С помощью УМК решаются задачи: учебно-методического обеспечения каждой УД, МДК, ПМ, оснащения учебного процесса учебно-методическими, справочными и др. материалами, позволяющими улучшить качество подготовки специалистов; внедрения в учебный процесс инновационных и информационно-коммуникационных технологий, последних достижений науки и практики, создания инструмента планирования и организации работ по совершенствованию Учебно-методической базы колледжа; подготовки материалов обеспечения учебного процесса; организации самостоятельной работы студентов; обеспечения системы контроля знаний; систематизации материала по УД, МДК, ПМ.

2. Структура, состав и содержание УМК

2.1. Совокупность Учебно-методических материалов УМК состоит из трех структурных компонентов (блоков):

Блок I – нормативная и учебно-методическая документация;

Блок II – система средств обучения;

Блок III – система средств контроля.

2.2. Состав УМК определяется содержанием утвержденной рабочей программы по соответствующей УД, МДК, ПМ и включает следующие блоки:

2.2.1. Нормативная и учебно-методическая документация:

– Требования Федерального Государственного Образовательного стандарта УД, МДК, ПМ;

– Рабочая программа УД, МДК, ПМ;

– Календарно-тематический план;

– Технологические карты учебных занятий (рекомендовано).

2.2.2. Система средств обучения.

– Список учебной литературы;

– Лекции (краткий конспект лекций по узловым темам);(рекомендовано)

– Методические разработки уроков (занятий); (рекомендовано)

– Методические указания (рекомендации) по организации СРС;

– Перечень лабораторно-практических работ;

– Методические указания (рекомендации) по выполнению лабораторно-практических работ;

– Методические рекомендации по курсовой (дипломной) работе (проекту);

– Перечень учебно-наглядных пособий (приборы, механизмы, инструменты, модели и т.п.);

– Программное обеспечение (мультимедиа презентации, учебные компьютерные программы, видеокассеты, диски DVD, CD);

– Методические разработки по общепедагогическим и психологическим вопросам.

2.2.3. Система средств контроля.

– Комплект оценочных средств;

– Перечень выносимых на экзамен вопросов, утвержденных цикловой комиссией;

– Тестовые материалы (банк тестовых заданий);

3. Разработка и утверждение УМК.

3.1. Разработка и составление УМК осуществляется преподавателями, обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждается руководителем учебно – методического отдела.

3.2. МК - разработчик УМК является ответственной за качество подготовки УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО по специальности, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей УД, МДК, ПМ.

3.3. Преподаватели по мере необходимости осуществляют пополнение и обновление УМК.

4. Оформление материалов УМК.

4.1. Титульный лист УМК учебной дисциплины, МДК, ПМ является обязательным элементом комплекта документов и оформляется в соответствии с образцом. (Приложение А).

4.2. Обязательным элементом УМК является содержание, в котором отражены все разделы УМК.

5. Контроль содержания и качества разработки УМК.

5.1. Контроль содержания и качество разработки УМК возлагается на ЦМК, которая осуществляет текущий контроль содержания УМК.

С этой целью ЦМК:

- разрабатывает и утверждает план подготовки УМК по дисциплине, МДК, ПМ, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку УМК, план подготовки на текущий год отражается в индивидуальном плане преподавателя;
- рассматривает учебные, учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;
- ежегодно оценивает готовность УМК к использованию в учебном процессе, принимает меры по устранению недостатков;
- рассматривает УМК на заседании ЦМК;
- председатель ЦМК осуществляет контроль соответствия УМК современному уровню развития методики, информационной оснащенности и технологии осуществления учебного процесса.

(Приложение А)

Утверждаю:
Руководитель УМО
ГОУ СПО «ЧПТК»
_____ Емельянова Л.В.
«__» _____ 201__ г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
ПЦК _____ цикла
«__» _____ 201__ г.
Протокол № _____
Председатель ПЦК _____

Учебно – методический комплекс
дисциплины (МДК)
ОП ____ (МДК _____) « _____ »
Специальность _____
« _____ »

Разработчик: преподаватель
