

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Методического совета  
ГОУ СПО «ЧПТК»  
Протокол № 1 от «03» 09 2014г.



«Утверждаю»  
Директор ГОУ СПО  
«Читинский политехнический колледж»  
А.С. Андриенко  
\_\_\_\_\_ 2014г.

## Положение об учебно-методическом отделе ГОУ СПО «Читинский политехнический колледж»

### 1. Общие положения.

1.1. Учебно-методический отдел является самостоятельным структурным подразделением ГОУ СПО «Читинский политехнический колледж». Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора, подчиняется непосредственно зам. директора по УР (директору), а по функциональным обязанностям руководителю учебно – методического отдела, который осуществляет руководство отделом, организует его работу и несет ответственность за результаты его деятельности.

1.2. Деятельность отдела осуществляется согласно плану, утвержденного директором.

### 2. Цели, задачи и функции учебно – методического отдела.

2.1. Целью УМО является повышение эффективности и качества образовательного процесса через создание условий для совершенствования профессиональных компетенций преподавателей, развитие их творческого потенциала

2.2. Основные задачи учебно – методического отдела:

- обеспечение оперативного информирования педагогов о новом содержании образования, инновационных образовательных и воспитательных технологиях, передовом отечественном и зарубежном опыте, достижениях психолого-педагогических наук с целью внедрения в практику своей работы;
- систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности на основе диагностики;
- совершенствование методики, повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий;
- стимулирование и развитие творческого исследовательского подхода к учебно–воспитательному процессу, обеспечение постоянного роста профессионального мастерства через коллективную и индивидуальную деятельность;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта в образовательном учреждении;

- организационно–методическое обеспечение аттестации педагогических работников;
- организацию опытно – экспериментальной и инновационной работы;
- организацию повышения квалификации педагогических работников и подготовку предложений по её совершенствованию;
- координацию деятельности методических объединений, цикловых методических комиссий, творческих групп;
- организацию редакционно – издательской деятельности;
- подготовку и проведение научно – практических семинаров;
- оказание организационно – методической помощи педагогическому работнику в совершенствовании педагогической деятельности;

2.3. Учебно – методический отдел выполняет следующие функции:

- концептуально – стратегическую (разработка основных целей, положений деятельности, прогнозирование стратегии развития, возможностей, результатов образовательных и инновационных процессов);
- научно – методическую (обеспечение образовательного процесса нормативными и учебно – методическими документами, ресурсное обеспечение инновационных процессов);
- мотивационно – стимулирующую (организация и координация повышения квалификации, разработка необходимой нормативно – правовой документации для стимулирования преподавательского состава, проведение мониторинга по оценке деятельности преподавателей по интегрально – рейтинговой системе);
- аналитико – диагностическую (анализ, контроль и оценка учебно – методической работы преподавателей, изучение и обобщение опыта использования передовых образовательных технологий);
- организационно – управленческую (осуществление и организация контроля за учебно – методической, учебно – исследовательской, научно – исследовательской работой преподавателей).

### 3. Содержание методической работы.

Содержание методической работы ГОУ СПО «ЧПТК» включает в себя:

- программно – методическое обеспечение образовательного процесса;
- разработку учебно – методических документов;
- создание банка данных учебно – методической литературы;
- редакционно – издательскую деятельность;
- обеспечение работы педагогических семинаров, практикумов, конференций, педагогических чтений, имеющих цель – совершенствование профессиональной деятельности педагогических работников;
- проведение методических выставок (презентаций);
- организация групповых и индивидуальных консультаций по общим и частным психолого – педагогическим, дидактическим и другим вопросам.
- накопление и систематизация нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в области СПО, научной и

методической литературы, тематических периодических изданий, а также лучших методических разработок по видам образовательной и воспитательной деятельности.

– оперативное информирование о содержании и направлениях развития среднего профессионального образования, инновационной деятельности, новых педагогических технологиях и т.д.

#### **4. Оснащение учебно – методического отдела:**

– нормативные документы, в том числе локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность ГОУ СПО.

– Федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования по направлениям подготовки.

– рабочие учебные программы по дисциплинам, профессиональным модулям.

– образцы (эталонные) заполнения учебной документации (календарно – тематических планов, поурочных технологических карт, бланков отчетности и т.д.)

– рекомендации и указания по выполнению видов профессиональной педагогической деятельности, составлению учебно – методических материалов.

– научно – педагогическую литературу, тематические периодические издания.

– методические разработки преподавателей по общим и частным педагогическим проблемам, рекомендованные к практическому применению.

– кейс – папки по интегрально – рейтинговой системе оценки качества работы преподавателей ГОУ СПО «ЧПТК».

– методические паспорта преподавателей ГОУ СПО «ЧПТК».

#### **5. Формы работы учебно – методического отдела.**

##### **5.1. Индивидуальные формы:**

– консультации;

– оказание содействия в самообразовании;

– работа над методической темой;

##### **5.2. Групповые формы:**

– работа методических Советов;

– школа начинающего педагога;

– школа педагогического мастерства;

– педагогические чтения, гостиные, семинары;

– семинары – практикумы, дискуссии;

– научно – практические конференции.

методической литературы, тематических периодических изданий, а также лучших методических разработок по видам образовательной и воспитательной деятельности.

– оперативное информирование о содержании и направлениях развития среднего профессионального образования, инновационной деятельности, новых педагогических технологиях и т.д.

#### **4. Оснащение учебно – методического отдела:**

– нормативные документы, в том числе локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность ГОУ СПО.

– Федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования по направлениям подготовки.

– рабочие учебные программы по дисциплинам, профессиональным модулям.

– образцы (эталон) заполнения учебной документации (календарно – тематических планов, поурочных технологических карт, бланков отчетности и т.д.)

– рекомендации и указания по выполнению видов профессиональной педагогической деятельности, составлению учебно – методических материалов.

– научно – педагогическую литературу, тематические периодические издания.

– методические разработки преподавателей по общим и частным педагогическим проблемам, рекомендованные к практическому применению.

– кейс – папки по интегрально – рейтинговой системе оценки качества работы преподавателей ГОУ СПО «ЧПТК».

– методические паспорта преподавателей ГОУ СПО «ЧПТК».

#### **5. Формы работы учебно – методического отдела.**

##### **5.1. Индивидуальные формы:**

– консультации;

– оказание содействия в самообразовании;

– работа над методической темой;

##### **5.2. Групповые формы:**

– работа методических Советов;

– школа начинающего педагога;

– школа педагогического мастерства;

– педагогические чтения, гостиные, семинары;

– семинары – практикумы, дискуссии;

– научно – практические конференции.