


Рассмотрено и одобрено  
на заседании методического Совета  
ГОУ СПО «ЧПТК»  
Протокол № 1  
от «03» сентября 2014 г.

Утверждаю  
Директор ГОУ СПО  
«ЧПТК»  
 А.С. Андриенко  
«05» сентября 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебном кабинете (лаборатории)**  
**ГОУ СПО «Читинский политехнический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок деятельности учебных кабинетов и лабораторий (далее - учебный кабинет (лаборатория)) ГОУ СПО «Читинский политехнический колледж» (далее – Колледж) для организации и обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.2. Учебный кабинет в своей деятельности руководствуется Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), Уставом ГОУ СПО «Читинский политехнический колледж», Правилами внутреннего распорядка колледжа и данным Положением об учебном кабинете (лаборатории) ГОУ СПО «Читинский политехнический колледж»

1.3 Положение об учебном кабинете (лаборатории) колледжа определяет требования к учебным кабинетам и регулирует деятельность заведующих учебными кабинетами (лабораториями).

1.4. Учебный кабинет (лаборатория) является материально-технической и методической базой образовательного процесса и представляет собой специализированную аудиторию колледжа, предназначенную для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом в совместной деятельности с преподавателем.

1.5. Перечень учебных кабинетов (лабораторий), их названия определяются в соответствии с п. VII ФГОС СПО по реализуемым в колледже специальностям (раздел «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений»).

1.4. Оборудование и оснащение учебного кабинета (лаборатории), организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, правилами внутреннего распорядка колледжа, инструкциями по охране труда.

## 2. Основные требования к оснащению учебного кабинета (лаборатории)

2.1. Оснащение учебного кабинета (лаборатории) направлено на обеспечение эффективного выполнения требований ФГОС СПО по профильным для кабинета учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее МДК) профессиональных модулей, отраженных в рабочих программах в части создания условий для формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, знания, умений, практического опыта.

2.2. Деятельность учебного кабинета (лаборатории) определяется по показателям работы в соответствии с профилем преподаваемых на его базе учебных дисциплин, МДК и включает в себя:

- а) документационное обеспечение:
  - паспорт кабинета, лаборатории;
  - наличие выписки из ФГОС СПО о требованиях к знаниям, умениям, практическому опыту студентов по учебной дисциплине, МДК;
  - план работы учебного кабинета (лаборатории);
  - план работы кружка;
  - дневник или журнал руководителя кружка;
  - инструкции по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности;
  - журнал о проведении инструктажей по технике безопасности.
- Б) учебно-материальная база:
  - соответствие оснащённости кабинета (лаборатории) требованиям рабочих учебных планов и рабочих программ;
  - состояние оборудования;
  - технические средства обучения, наглядные пособия;
  - эстетическое оформление кабинета (лаборатории);
  - состояние мебели, санитарное состояние кабинета.
- В) учебно-методическое обеспечение:
  - перечень лабораторных и практических занятий;
  - наличие инструкций, методических указаний по выполнению практических и лабораторных занятий;
  - наличие раздаточного материала для организации учебного процесса;
  - учебно-методическое обеспечение курсового (дипломного) проектирования;
  - качество проводимых дисциплин, МДК в кабинете;
- г) внеаудиторная работа со студентами:
  - изготовление наглядных пособий, макетов, моделей, презентационного материала;
  - участие в профессиональных конкурсах, конференциях, олимпиадах, предметных неделях;
  - использование инновационных технологий в образовательном процессе;
  - методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

2.3. Оснащение учебного кабинета должно обеспечивать условия для качественного проведения для студентов консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных) в рамках:

- освоения содержания учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;
- по вопросам подготовки к учебной и производственной практике;
- выполнения заданий к самостоятельным и учебно-исследовательским работам (реферат, курсовая работа (проект), выпускная квалификационная работа);
- выполнения индивидуальных образовательных программ и графиков.

2.4. Исходя из особенностей деятельности учебного кабинета (лаборатории), его материально-технического оснащения все учебные аудитории колледжа делятся на две группы:

Первая группа – кабинеты и лаборатории общепрофессиональных и специальных дисциплин, МДК:

- кабинеты и лаборатории механического отделения;
- кабинеты и лаборатории энергетического отделения;
- кабинеты и лаборатории технологического отделения;
- кабинеты информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности;
- кабинеты инженерной графики;
- кабинеты технической механики;
- кабинеты геодезии;
- кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Вторая группа:

- кабинеты и лаборатории социально-экономических, гуманитарных, финансовых дисциплин;
- кабинеты математики, физики, химии;
- кабинеты физического воспитания.

### **3. Организация деятельности учебного кабинета**

3.1. Руководство работой учебного кабинета осуществляется заведующим, который назначается приказом директора колледжа из числа профессионально компетентных преподавателей дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки на каждый учебный год, который подчиняется непосредственно председателю методической цикловой комиссии и руководителю производственно-практического обучения студентов и службы маркетинга.

3.2. Деятельность учебного кабинета осуществляется на основе плана работы, который составляется заведующим учебным кабинетом на учебный год и рассматривается на заседании методической цикловой комиссии и утверждается руководителем производственно-практического обучения студентов и службы маркетинга.

3.3. Работа кабинета планируется в соответствии с настоящим Положением.

#### **4. Условия и порядок проведения смотра учебных кабинетов (лабораторий)**

4.1. Смотр учебных кабинетов (лабораторий) проводится рабочей комиссией, утверждаемой приказом директора колледжа, ежегодно в сентябре месяце каждого нового учебного года. В течение учебного года возможна корректировка оценки работы кабинета по заявлению заведующего кабинетом и повторного смотра рабочей комиссией.

4.2. Для проведения смотра учебных кабинетов создается рабочая комиссия в составе:

председатель – руководитель по производственно-практическому обучению студентов и службы маркетинга (руководитель ППОС и СМ);

члены:

руководитель учебно-методического отдела;

руководитель административно-хозяйственной части;

заведующие отделениями по специальностям;

заведующая учебным корпусом;

инженер по охране труда и технике безопасности;

4.3. Смотру подлежат все учебные кабинеты (лаборатории) колледжа, в которых осуществляется подготовка специалистов.

4.5. Оценка деятельности учебных кабинетов (лабораторий) производится по показателям, разработанным рабочей комиссией, представленным в Приложении А.

4.6. Подведение итогов смотра кабинетов оформляется протоколом, на основании которого производится дифференцирование оплаты за заведывание кабинетом (лабораторией).

Исполнил:

руководитель ППОС и СМ Шеханова И.И.

**ПОКАЗАТЕЛИ,**  
характеризующие работу учебных кабинетов (лабораторий) ГОУ СПО «ЧПТК»

Показатели работы кабинета (лаборатории)	Максимальное количество баллов			
	1 группа		2 группа	
		факт		факт
<b>1. Документационное обеспечение</b>	<b>30</b>		<b>30</b>	
1.1 Паспорт кабинета (лаборатории)	5		5	
1.2 Наличие выписки ФГОС СПО о требованиях к знаниям, умениям, практическому опыту студентов учебной дисциплине, МДК	5		5	
1.3 План работы кабинета (лаборатории)	5		5	
1.4 План работы кружка	5		5	
1.5 Инструкции по охране труда и ТБ, пожарной безопасности	5		5	
1.6 Дневник или журнал руководителя кружка, журнал о проведении инструктажей по ТБ	5		5	
<b>2. Учебно-материальная база</b>	<b>50</b>		<b>40</b>	
2.1 Соответствие оснащенности кабинета (лаборатории) требованиям рабочих учебных планов и рабочих программ	5		5	
2.2 Состояние оборудования	10		-	
2.3 Технические средства обучения	10		10	
2.4. Эстетическое оформление кабинета (лаборатории)	5		5	
2.5 Состояние мебели, санитарное состояние кабинета (лаборатории)	10		10	
2.6 Наглядные пособия	10		10	
<b>3. Учебно-методическое обеспечение</b>	<b>50</b>		<b>30</b>	
3.1 Перечень лабораторных и практических занятий по дисциплинам	5		5	
3.2 Наличие инструкций, методических указаний по выполнению практических и лабораторных занятий	15		10	
3.3 Наличие раздаточного материала для организации учебного процесса	15		15	
3.4 Учебно-методическое обеспечение курсового (дипломного) проектирования	10		10	
3.5 Количество проводимых дисциплин, МДК в кабинете (более 2-х)				за каждую последующую 3 балла
<b>4. Внеаудиторная работа со студентами</b>	<b>40</b>		<b>40</b>	
4.1. Изготовление наглядных пособий, макетов, моделей, презентационного материала	15		15	
4.2 Участие в профессиональных конкурсах, конференциях, олимпиадах, предметных неделях	10		10	
4.3 Использование инновационных технологий в образовательном процессе	10		10	
4.4 Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	5		5	
<b>Итого</b>	<b>165</b>		<b>150</b>	

**1 группа – 165 баллов:**

- 15 % - кол-во баллов от 85% максимальных
- 12 % - кол-во баллов от 65 до 84% максимальных
- 8 % - кол-во баллов от 50 до 64 % максимальных
- 4 % - кол-во баллов от 49% максимальных и ниже

**2 группа – 150 баллов:**

- 12 % - кол-во баллов от 85% максимальных
- 8 % - кол-во баллов от 65 до 84% максимальных
- 4 % - кол-во баллов от 64% максимальных и ниже