

Рассмотрено и одобрено
на заседании методического Совета
ГОУ СПО «ЧПТК»
Протокол № 1
от « 3 » сентября 2014г.

Утверждаю
Директор ГОУ СПО «ЧПТК»
А.С. Андриенко
« _____ » _____ 2014г.



ПОРЯДОК
доступа педагогических работников к библиотеке
и информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным
сетям и базам данных, учебным и методическим материалам,
музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности в ГОУ СПО «Читинский политехнический
колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГОУ СПО «Читинский политехнический колледж» и устанавливает порядок доступа педагогических работников к библиотеке и информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Читинский политехнический колледж» (далее - Колледж).

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в колледже в установленном порядке.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом колледжа.

2. Пользование библиотекой и информационными ресурсами

2.1. Педагогическим работникам бесплатно предоставляются в пользование на время работы в колледже учебно-методические и иные библиотечно-информационные ресурсы.

2.2. Педагогические работники колледжа имеют право:

1) получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых услугах;

2) пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

3) получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

4) получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;

5) продлевать срок пользования документами;

6) получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием.

3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в колледже осуществляется с персональных компьютеров, ноутбуков и т.п., подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потреблённого трафика по согласованию с руководством соответствующего подразделения. К работе в сети Интернет допускаются лица прошедшие инструктаж и обязавшиеся соблюдать Правила работы.

3.2. При использовании сети Интернет в колледже обучающимся и сотрудникам колледжа предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации, и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу.

3.3. Пользователям запрещается:

- осуществлять действия, запрещённые законодательством Российской Федерации;

- посещать сайты, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательства Российской Федерации (порнография, эротика; пропаганда насилия, терроризма, политического и религиозного экстремизма; национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

- загружать и распространять материалы, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программы, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию;

- загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;

- передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;

- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое без специального разрешения;

- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нём (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);

- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственными лицами за организацию в ОУ работы сети Интернет и ограничению к ней доступа;

- осуществлять действия, направленные на «взлом» любых компьютеров, находящихся как в точке доступа к Интернету колледжа, так и за его пределами;

- использовать возможности точки доступа к Интернету колледжа для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;

- осуществлять любые сделки через Интернет.

3.4. Во время занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, проводящий занятие. При этом преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;

- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения обучающимся настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в образовательном учреждении;

- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

3.5. Обучающемуся запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

- осуществлять любые сделки через Интернет;

- осуществлять загрузки файлов на компьютер ОУ без специального разрешения;

- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.6. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному и воспитательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.

3.7. Принципы размещения информации на сайте колледжа призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа;
- достоверность и корректность информации.

3.8. Доступ педагогических работников к локальной сети колледжа осуществляется с персональных компьютеров, ноутбуков, и т.п., подключённых к локальной сети колледжа, без ограничения времени и потреблённого трафика по согласованию с руководством подразделения.

4. Доступ к базам данных

4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

4.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключённых колледжем с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена в библиотеке и информационном отделе колледжа.

4.4. Доступ педагогических работников к электронным базам данных структурных подразделений осуществляется в пределах предоставленных руководителем подразделения (администратором сети) возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

5. Доступ к учебным и методическим материалам

5.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте колледжа, а также в локальной сети колледжа, находятся в открытом доступе.

5.2. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (далее материалы) (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, фонды, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам разработчиками и авторами которого являются сотрудники колледжа, за исключением материалов имеющих статус ограниченного пользования.

Доступ к материалам, имеющим статус ограниченного пользования осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.3. Руководители подразделений, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов (библиотека, методический кабинет, учебная часть,

цикловые комиссии, иные подразделения), обязаны по обращению педагогического работника выдать их (или копию) во временное пользование.

Работники данных подразделений должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

6. Доступ к музейным фондам колледжа

6.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к фондам музея колледжа осуществляется бесплатно.

6.2. Посещение музея колледжа организованными группами студентов под руководством педагогических работников осуществляется по письменной заявке поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 учебных дня до даты посещения музея) на имя заместителя директора по воспитательной работе.

6.3. Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из музейных и архивных фондов колледжа. Предоставление данной информации осуществляется по письменному запросу педагогического работника на имя директора колледжа.

7. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

7.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному, актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определённое в расписании занятий – без ограничения;

- к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному, актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определённого расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение;

- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, ноутбуки, измерительное оборудование и другое имущество) по согласованию с руководителем структурного подразделения, на балансе которого числится данное имущество.

7.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой, а для распечатывания учебных и методических материалов – принтером.